УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики

Настоящее положение определяет основные функции, права и обязанности отдела имущественных и земельных отношений администрации Надтеречного муниципального района Чеченской республики (далее – Администрация), обладающего правами и полномочиями по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Надтеречного муниципального района Чеченской Республики (далее – муниципальный район).

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики, сокращенное наименование отдела – ОИ и ЗО АНМР ЧР.

Юридический адрес (почтовый адрес) отдела: 366813, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.Знаменское, ул.Кадырова № 37.

1.2 В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, постановлениями, распоряжениями Президента Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чеченской республики, нормативными правовыми актами Совета депутатов Надтеречного муниципального района Чеченской республики, постановлениями и распоряжениями администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел подотчетен администрации Надтеречного муниципального района.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, необходимые штампы и бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации.

1.5. Распоряжения и приказы отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов управления муниципального район, предприятий, учреждений, находящихся в собственности муниципального района.

1.6. Не допускается передача полномочий отдела никаким другим органам управления и юридическим лицам.

1.7. Отдел имеет право открывать счета для осуществления банковских операций в пределах полномочий.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

осуществляет управление и распоряжение имуществом находящимся в собственности муниципального района;

организует, контролирует процесс приватизации и представляет отчет о выполнении главе администрации муниципального района;

обеспечивает защиту имущественных прав и интересов администрации муниципального района;

разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации муниципального района районную программу приватизации;

принимает и регистрирует заявки на приватизацию имущества, находящегося в собственности муниципального района;

создает комиссии по приватизации предприятий, находящихся в собственности муниципального района;

принимает участие в разработке и выполнении программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий, находящихся на территории района;

анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации предприятий;

подготавливает и представляет совместно с заинтересованными органами главе администрации муниципального района предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке унитарных предприятий, некоммерческих организаций;

осуществляет согласование уставов (вносимых в них изменений) унитарных предприятий, находящихся в собственности муниципального района;

ведет Реестр имущества, находящегося в собственности муниципального района;

оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности, находящихся в собственности муниципального района, в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет контроль над исполнением условий заключенных им договоров купли-продажи, договоров аренды и иных договоров;

осуществляет контроль над уплатой арендных платежей, проверку законности соблюдения договорных обязательств, в том числе порядка определения арендной платы;

осуществляет ведение претензионно-исковой работы;

организует продажу земельных участков, а также права аренды земельных участков на торгах в порядке, установленном действующим законодательством, и по их результатам осуществляет подготовку проектов договоров аренды для подписания с победителями торгов;

вносит главе администрации муниципального района предложение о продлении срока начала восстановления разрушенных зданий, строений, сооружений для обеспечения сохранения прав на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками;

осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения предприятиями и объектами, в том числе земельными участками;

осуществляет продажу движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района;

выступает по поручению администрации в качестве учредителя (акционера) хозяйственных товариществ и обществ, создаваемых при участии района, внося либо имущество, полученное в собственность, либо средства, выделенные целевым назначением из бюджета;

вносит предложения по использованию активов действующих, ликвидируемых и ликвидированных предприятий;

в пределах своей компетенции осуществляет сдачу в залог, передачу в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в собственности муниципального района;

осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными актами Надтеречного муниципального района.

2.2. Полномочия отдела определяются исключительно настоящим Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики.

3. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Вносить изменения в Реестр имущества, находящегося в собственности муниципального района.

3.1.2. Распоряжаться, в пределах предоставленных полномочий, переданным в собственность муниципального района имуществом, заключать договоры о закреплении за унитарным предприятием, учреждением имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно.

3.1.3. Требовать представления регулярной отчетности от руководителей предприятий, учреждений, находящихся в собственности муниципального района.

3.1.4. Выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикций и арбитражном суде.

3.1.5. Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, возникших в процессе деятельности отдела по выявленным отделом нарушениям законодательства.

3.1.6. Оформлять договоры аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящегося в собственности муниципального района.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Внести постоянный учет движения муниципального имущества.

3.2.2. Осуществлять по решению Совета депутатов Надтеречного муниципального района приватизацию имущества, находящегося в собственности Надтеречного муниципального района, в соответствии с планами приватизации.

3.2.3. Осуществлять контроль над соблюдением покупателями, арендаторами условий заключенных с ними договоров купли-продажи, договоров аренды. В необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законом порядке.

3.2.4. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации муниципального района, органами статистического учета и налоговой инспекции.

3.3. Исполнять возложенные на отдел функции на должном уровне.

3.4. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

4. Руководство отдела

4.1. Отделам возглавляет начальник, который в выполнении своих обязанностей непосредственно подчиняется главе администрации муниципального района.

4.2. Начальник отдела назначается на должность главой администрации муниципального района по согласованию с Советом депутатов Надтеречного муниципального района Чеченской Республики.

Освобождение начальника отдела от занимаемой должности осуществляется главой администрации муниципального района по согласованию с Советом депутатов Надтеречного муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

С начальником отдела заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать пяти лет.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.

4.4. Начальник отдела осуществляет руководство отделом на основе единоначалия: действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми унитарными предприятиями, учреждениями, находящимися в собственности муниципального района, и органами управления муниципального района, а также распоряжения по имущественным вопросам в пределах компетенции отдела;

вносит предложения по определению структуры и штатного расписания отдела в пределах имеющихся средств;

назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников отдела;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленным за отделом на праве оперативного управления;

осуществляет контроль над действиями подчиненных ему работников отдела, утверждает должностные инструкции;

применяет к работникам отдела меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.5. Штатное расписание отдела утверждается в составе администрации муниципального района.

5. Имущество отдела

5.1. Имущество отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Отдел не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

5.3. Финансирование деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, постановлениями Президента Чеченской Республики, нормативными правовыми актами муниципального района.

6. Ликвидация отдела

6.1. Ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.